Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Wola Krzysztoporska
z dnia 2018 roku

Program współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

- PROJEKT DO KONSULTACJI -

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy program stanowi propozycję dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy z samorządem Gminy Wola Krzysztoporska na rzecz rozwoju Gminy, aktywizacji jej mieszkańców i umacniania więzi społecznych.
2. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w odniesieniu do sfery ustawowych zadań publicznych gminy. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z póź. zm.)
   2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019",
   3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
   4) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

      5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
   5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
   6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
   7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wola Krzysztoporska,
   8) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Woli Krzysztoporskiej.

ROZDZIAŁ II. CELE WSPÓŁPRACY

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych zadań publicznych.

2. **Cele szczegółowe**:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych,
   2) integracja i aktywizacja lokalnych społeczności,
   3) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
   4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
   6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** – oznaczającej współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
2) **suwerenności** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron,
3) **partnerstwa** – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania podmiotów programu.

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiednim do zadań gminy – z uwzględnieniem Rozdziału VI.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca **o charakterze finansowym** polega na zlecaniu przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Współpraca **o charakterze pozafinansowym** może być realizowana w szczególności w formach:
   1) udostępniania lokali na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
   2) umożliwiania organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
   3) pomocy w uzyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
   4) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
   5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   6) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
   7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań w celu ich zharmonizowania,
   8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
   9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W 2019 roku priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy zleconymi w ramach programu organizacjom pozarządowym będą:

1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

a) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych dla **uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,

b) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych dla **uczniów w wieku ponadgimnazjalnym** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,

c) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie tenisa stołowego,

d) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie piłki siatkowej,

e) Szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie podnoszenia ciężarów,

f) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie piłki nożnej,

g) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie zapasów,

h) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,

i) szkolenie, organizowanie zawodów i udziału w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie wędkarstwa;

2) na zadania z zakresu krajoznawstwa i turystyki, w tym:

a) wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy poprzez organizowanie ich udziału w imprezach o charakterze turystyczno-krajoznawczym.

2. W ramach zadań publicznych uznanych za priorytetowe, preferowane będą działania obejmujące jak najszerszą grupę mieszkańców Gminy, a zwłaszcza dzieci i młodzież.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" obowiązuje od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
   1) Gmina Wola Krzysztoporska – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przyznanych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje;
   2) Wójt Gminy Wola Krzysztoporska – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
      a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
      b) wybierania najkorzystniejszych ofert na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
   3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Wola Krzysztoporska.
2. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
   1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy;
   2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przed ogłoszeniem konkursu ofert, zarządzeniem Wójta Gminy wprowadzony zostanie regulamin otwartego konkursu ofert i zasad realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2019. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Prognozuje się, że w 2019 r. będzie to **kwota około 210.000,00 złotych.**

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącą kontrolą i monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki Urzędu Gminy.
2. W terminie **do 31.05.2020 r.** Radzie Gminy Wola Krzysztoporska zostanie przedłożone sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
3. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) liczby ogłoszonych konkursów,
   b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych w odpowiedzi na konkurs,
   c) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach programu,
   d) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach programu,
   e) beneficjentów zrealizowanych zadań,
   f) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Etapy tworzenia programu:
   a) przygotowanie projektu programu przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy,
   b) skonsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi – sposób konsultacji określa **uchwała Rady Gminy Wola Krzysztoporska Nr XLVII/435/10 z dnia 13.09.2010 r.,**
   c) dokonanie analizy i podsumowania wniesionych podczas konsultacji uwag do projektu programu,
   d) opracowanie ostatecznego projektu programu, który przedłożony zostanie na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia,
   e) podjęcie przez Radę Gminy Wola Krzysztoporska uchwały przyjmującej program.

ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład każdej komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Wola Krzysztoporska oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, wydawać opinie.
4. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym. Komisja Konkursowa w przypadkach określonych w ustawie może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
6. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem ją składającym mogą budzić podejrzenia co do jej bezstronności.
8. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 7 członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
10. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
11. Komisja konkursowa ma za zadanie w szczególności:
    a) dokonać oceny złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym – z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    b) przygotować propozycję ewentualnego podziału środków finansowych pomiędzy oferentami.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

WÓJT
mgr Roman Drozdek