Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia
o przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw
Pawłów Dolny i Pawłów Górny

Statut Sołectwa

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pawłów stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Wola Krzysztoporska i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Pawłów Dolny i Pawłów Górny.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z poźn. zm.);

2) Statutu Gminy Wola Krzysztoporska (Dz. Urz. Woj. Łódz. Poz. 5029);

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pawłów, w tym:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectw.

Rozdział 2.
Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;

5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji;

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;

6) przyjmowanie wniosków;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą wspierając działalność Sołtysa.

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym obywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) głosowania;

4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zwrócić się do niej o złożenie oświadczenia, co do zamieszkiwania na terenie Sołectwa.

7. Ostateczną decyzję w zakresie określonym w pkt 6 podejmuje Przewodniczący zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na pisemny wniosek Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie może być także zwołane przez Wójta Gminy z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku braku wymaganego quorum Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Swoją ważność zachowuje porządek obrad z ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych do udziału.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) odebraniu głosu;

3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

4) poddaniu wniosku pod głosowanie;

5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". W przypadku równiej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

4) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;

6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;

7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta;

8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;

9) przechowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;

§ 16. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy minimum 3 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie przez dokonanie wyboru Rady Sołeckiej oraz dokonanie stosownego wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy Wola Krzysztoporska.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Wybory do organów Sołectwa powinny się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Wola Krzysztoporska na nową kadencję.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania a trybie określonym w § 18 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi;

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wniosek o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za odwołaniem) lub „przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 19. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Wola Krzysztoporska na nową kadencję.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 22. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i termin zebrania oraz porządek obrad.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;

3) powołanie komisji skrutacyjnej;

4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;

5) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;

6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania. Przy zgłoszeniu kandydatury zgłaszający podaje imię i nazwisko oraz krótką charakterystykę kandydata.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących udział w zebraniu.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Gminy lub innej jednostki organizacyjnej gminy uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i rozdaje wyborcom zgodnie z listą obecności.

4. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jednego nazwiska.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przekazywane są komisji skrutacyjnej w sposób zapewniający tajność głosowania.

6. Głos jest nieważny, jeśli:

1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta;

2) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;

3) jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „x" w kratce obok więcej niż jednego nazwiska.;

4) na karcie do głosowania umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór;

5) karta jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Jeżeli na karcie do głosowania nie pozostawiono znak „x" w kratce obok żadnego nazwiska, głos ten traktowany jest jako ważny – bez dokonania wyboru (głos wstrzymujący się);

8. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za" (głos za kandydaturą) lub „przeciw" (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów „za".

§ 29. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami, aż do wyboru.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów „za".

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 4, pkt 1, 3-4 oraz w § 17 ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ustąpienia lub odwołania sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Wójta.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 31. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przestawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminy spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.
Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków obywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 33. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji zgodnie z uregulowaniami odrębnych.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołecka została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka wybrani na podstawie przepisów dotychczasowych działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na podstawie niniejszego Statutu.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 38. W przypadku, gdy pomiędzy datą zarządzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich a dniem wyborów nastąpi zmiana statutu sołectwa, wybory przeprowadzone są według nowych uregulowań w wyznaczonym uchwałą Rady Gminy terminie.

