Wzór umowy dotacji

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu …… r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej, pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez ……..,**
zwaną w dalszej części umowy **Gminą,**
**a**
**…… zam. …….. PESEL ……...**
zwaną/zwanym dalej **Beneficjentem.**

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wola Krzysztoporska Nr XVIII/156/20 z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Wola Krzysztoporska na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza atmosferycznego i klimatu, Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska (zwanego dalej przedsięwzięciem), polegającego na:

   **zmianie źródła ogrzewania z ogrzewania zasilanego paliwem węglowym na …….**

   w budynku mieszkalnym położonym na terenie gminy Wola Krzysztoporska:

   a) nr ewidencyjny działki ……. obręb ……
   b) miejscowość .....
   c) ulica, nr domu/nr lok .....
   d) nr księgi wieczystej ……. .....

2. Beneficjent oświadcza, że jest *właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym* budynku mieszkalnego, o którym mowa w ust.1.
3. Udzielona dotacja nie jest pomocą de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 a dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

**§ 2**
**Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się:
   1) wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Wola Krzysztoporska na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza atmosferycznego i klimatu, określonymi w uchwale Rady Gminy Wola Krzysztoporska Nr XVIII/156/20 z dnia 19 marca 2020 r. oraz zgodnie z **ogłoszeniem Wójta Gminy Wola Krzysztoporska z dnia 06.03.2023r**. dotyczącym naboru wniosków o udzielenie przedmiotowej dotacji (wraz z załącznikami), dokumenty te stanowią integralną część umowy,
   2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełnić wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego,

2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
4. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Gminę w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikatorach, adresu, przedmiotu i celu przedsięwzięcia, na które przyznano środki dotacji oraz wysokości tych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystyczny.
5. Beneficjent zobowiązany jest utrzymać **trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zrealizowano przedsięwzięcie.** W okresie tym należy zachować efekty przedsięwzięcia w takiej samej formie oraz nie poddawać przedsięwzięcia istotnej zmianie mającej wpływ na jego charakter i cel. Naruszenie trwałości przedsięwzięcia skutkować może zwrotem dotacji otrzymanej na jego realizację.
6. Przedsięwzięcie objęte dotacją gminy Wola Krzysztoporska może być również dofinansowane z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że nie może dojść do sytuacji tzw. podwójnego finansowania danych wydatków (zakaz podwójnego finansowania).

**§ 3**

**Terminy realizacji**

1. Termin realizacji przedsięwzięcia: **od daty zawarcia umowy do 15.11.2023 r.**
2. Za datę zakończenia przedsięwzięcia uznaje się datę złożenia przez Beneficjenta kompletnego wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji.

**§ 4**

**Wysokość dotacji i koszty przedsięwzięcia**

1. Dotacja udzielona zostaje **w wysokości 50% poniesionych kosztów przedsięwzięcia, ale nie więcej niż 5.000,00 zł.**
2. Kosztami przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 mogą być:
   1) koszty demontażu likwidowanego urządzenia grzewczego,
   2) koszty zakupu i montażu proekologicznego źródła ogrzewania wraz z niezbędną instalacją i oprzyrządowaniem, w tym zbiornikiem na wodę, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin (wszystkie elementy fabrycznie nowe).
3. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą złożenia wniosku o dotację.
4. Kwalifikowane do dofinansowania będą wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami lub rachunkami, wystawionymi na Beneficjenta po dacie zawarcia niniejszej umowy dotacji.
5. Zgodnie z wnioskiem Beneficjenta o udzielenie dotacji **szacowane koszty przedsięwzięcia wynoszą ….. zł.**

**§ 5**

**Wypłata i rozliczenie dotacji**

1. Wyplata środków dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w drodze przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.3.
2. **Wszelkie płatności faktur lub rachunków na rzecz wykonawców prac w ramach realizowanego przedsięwzięcia odbywać się muszą bezgotówkowo, tj. przelewem z rachunku bankowego Beneficjenta.**
3. Celem wypłaty środków wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę/rozliczenie dotacji według wzoru określonego przez gminę Wola Krzysztoporska, zawierający w szczególności:

1) oświadczenie wnioskodawcy o zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją i dokonaniu trwałej zmiany sposobu ogrzewania budynku,
2) faktury lub rachunki potwierdzające koszty przedsięwzięcia wraz z dowodami ich zapłaty (potwierdzenie przelewu) - z zastrzeżeniem ust. 4,
3) certyfikat/świadectwo/inny dokument techniczny dotyczący nowo zamontowanego urządzenia grzewczego, z którego wynika m.in., że urządzenie jest dopuszczone do użytkowania, a w przypadku kotłów na paliwo stałe, że kocioł spełnia wymogi tzw. „klasy 5" i „ekoprojektu".

4. Dopuszcza się możliwość przedłożenia do wniosku o wypłatę dotacji niezapłaconej faktury/rachunku. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć dowód ich zapłaty (potwierdzenie przelewu) niezwłocznie po dokonaniu płatności, ale nie później niż w ciągu 14 dni od wykonania przelewu. W przypadku niezapłacenia faktury/rachunku i niedostarczenia potwierdzenia w w/w terminie oraz po bezskutecznym wezwaniu w tym zakresie Beneficjenta, wypłacona dotacja podlega zwrotowi.
5. Kompletny wniosek o wypłatę/rozliczenie dotacji Beneficjent zobowiązany jest **złożyć nie później niż do 15 listopada 2023 r.** Niezłożenie wniosku w tym terminie będzie skutkować odmową wypłaty dotacji i rozwiązaniem umowy dotacji.
6. Warunkiem wypłaty dotacji jest przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska kontroli końcowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, o której mowa w § 6 ust. 2, która potwierdzi dokonanie zmiany ogrzewania zgodnie z umową dotacji.
7. **Kwota dotacji przekazana zostanie na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 10 dni od przeprowadzenia pozytywnej kontroli końcowej.**
8. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
9. Wszystkie faktury/rachunki stanowiące rozliczenie dotacji zostaną opatrzone adnotacją:
   *„Faktura (lub Rachunek) stanowi rozliczenie dotacji celowej udzielonej przez Gminę Wola Krzysztoporska na podstawie umowy dotacji nr ……. z dnia ...., kwota dotacji wyniosła ……. zł"*
10. Zakłada się, że cała procedura wypłaty dotacji potrwa do 21 dni od złożenia kompletnego wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji, z zastrzeżeniem, że czas ten może ulec wydłużeniu w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych wniosków.
11. Odpowiedzialność za terminową zapłatę faktur lub rachunków na rzecz wykonawców prac ponosi wnioskodawca. **Zaleca się, aby faktury lub rachunki posiadały 30-dniowy terminy płatności.**

**§ 6**
**Kontrola zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika Gminy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
   1) kontroli wstępnej po złożeniu wniosku o dotację - w zakresie zweryfikowania, czy likwidowane źródło ogrzewania zasilane jest paliwem węglowym,
   2) kontroli końcowej po złożeniu wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji – w zakresie potwierdzenia zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z umową dotacji oraz dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji,
   3) kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy oraz na każdym etapie realizacji umowy – jeżeli zajdzie taka konieczność - celem weryfikacji realizowanego przedsięwzięcia.
3. Podczas kontroli Gmina Wola Krzysztoporska zastrzega sobie prawo wglądu do pełnej dokumentacji przedsięwzięcia, w tym dokumentacji technicznej, a także prawo do sporządzenia własnej dokumentacji zdjęciowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia. W ramach kontroli Gmina może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji

dotyczących wykonywanych prac oraz wykorzystania dotacji. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji niezbędne do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 7**

**Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1) zaprzestania używania nowego źródła ogrzewania zainstalowanego w ramach realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą umową - z przyczyn zależnych od Beneficjenta,
   2) naruszenia zasady trwałości projektu, o której mowa w § 2 ust. 5., a także wypłacenia dotacji, gdy zaistniały okoliczności określone w § 9 umowy,
   3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot udzielonej dotacji następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotacja podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze …….. .
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 3), do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 8**

**Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina zastrzega sobie prawo odmowy wypłacenia dotacji w przypadku:

1) niewykonania prac w określonych w § 1 ust. 1 umowy,
2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z umową, w tym z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz wnioskiem o wypłatę/rozliczenie dotacji,
3) niedotrzymania terminu realizacji przedsięwzięcia, określonego w § 3 umowy,
4) podania nieprawdziwych danych, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3,
5) naruszenia innych postanowień umowy, w szczególności określonych w § 2, § 5, § 6.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy,
   b) stwierdzenia, że Beneficjent nie zrealizował przedsięwzięcia,
   c) gdy Beneficjent nie złożył kompletnego wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji w terminie do 15 listopada 2023 roku,
   d) gdy Beneficjent realizuje przedsięwzięcie w sposób niezgodny z umową i wnioskiem o udzielenie dotacji,
   e) w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 6 umowy.
2. O rozwiązaniu umowy Beneficjent zostanie powiadomiony stosownym pismem.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy pociąga za sobą skutki finansowe i zwrot środków dotacji, strony określą je w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół ten wymaga podpisu obu stron umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Beneficjenta, protokół sporządza i podpisuje Gmina, protokół stanowi podstawę rozliczenia.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

W załączeniu:
-wzór wniosku o wypłatę/rozliczenie dotacji.

**GMINA:** **BENEFICJENT:**