

ZARZĄDZENIE NR 82/15
WÓJTA GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z systemu e-Podatki w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadzam regulamin korzystania z systemu e-podatki, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam ogólne warunki udostępniania usługi e-podatki, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- § 4. Sekretarz Urzędu zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji załączników niniejszego zarządzenia.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Roman Drozdek

Regulamin korzystania z systemu e-Podatki

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z Systemu e-Podatki, zwany dalej Regulaminem określa zakres i warunki świadczenia usług udzielania informacji za pośrednictwem systemu elektronicznego, zwanego dalej Systemem, zainstalowanym w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska, zwanym dalej Urzędem.

2. Celem wprowadzenia Systemu jest stworzenie bezpiecznego i w pełni zgodnego z obowiązującym prawem elektronicznego kanału udostępniania usług przez administrację samorządową dla obywateli, przedsiębiorców i administracji publicznej, zasadnicze skrócenie czasu oraz obniżenie kosztów udostępniania zasobów informacyjnych, a także umożliwienie bezpiecznego regulowania zobowiązań podatkowych online.

3. Świadczenie przez Urząd usług, o których mowa w ust. 1 polega na umożliwieniu Użytkownikowi w każdym czasie dostępu do aktualnych informacji o jego zobowiązaniach finansowych dotyczących podatków i opłat z uwzględnieniem wysokości wymiaru i terminów płatności oraz udzielaniu innych informacji np. dotyczących dokonanych wpłat.

4. Urząd ma prawo rozszerzyć lub ograniczyć usługi, o których mowa w ust. 3 w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.

5. Usługi, o których mowa w ust. 1 Urząd świadczy nieodpłatnie.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Użytkownikiem może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmiot administracji publicznej posiadający zobowiązania finansowe wobec Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.

2. Każdy kto wykonuje operacje w ramach Systemu ponosi odpowiedzialność za skutki swoich działań.

3. Warunkiem korzystania z Systemu jest:

- a) wypełnienie przez Użytkownika formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej dostępnego na stronie ugwolakrzysztoporska.epodatnik.info lub link zamieszczony na stronie www.wola-krzysztoporska.pl,
- b) udzielenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),
- c) akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. Rejestracja użytkownika

1. W celu skorzystania z Systemu:

1.1 Użytkownik zobowiązany jest do:

- a) prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego poprzez podanie w zależności od formy prawnej:
 - osoba fizyczna: imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru i serii dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail;
 - podmiot niebędący osobą fizyczną: nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do rejestracji w Systemie, seria i numer dowodu osoby upoważnionej, rodzaj dokumentu upoważniającego do reprezentacji, adres e-mail.
- b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),
- c) wyrażenia zgody na korzystanie z Systemu na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,

1.2 Formularz zgłoszeniowy wypełnić można za pośrednictwem sieci internet (on-line) przy wykorzystaniu systemu e-podatki.

1.3 Urząd dokona weryfikacji dostarczonych w formularzu danych.

1.4 Urząd po potwierdzeniu prawidłowości danych udostępni użytkownikowi dostęp do systemu.

1.5 Po pozytywnej weryfikacji Urząd uaktywni Użytkownikowi w ciągu 48 godzin indywidualne konto uprawniające do korzystania z Systemu. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec wydłużeniu.

2. Użytkownik zobowiązany jest chronić hasło przed ujawnieniem go osobom nieuprawnionym. **Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie hasła osobom trzecim przez Użytkownika.**

§ 4. Prawa i Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkownika, bądź osoby upoważnionej przez Użytkownika do działania w jego imieniu.

3. Urząd zobowiązuje się podejmować niezbędne działania w celu wyeliminowania nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem działań Użytkowników.

4. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem Systemu oraz dane osobowe zawarte w tych dokumentach podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

§ 5. Prawa i Obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dostępnych w Systemie świadczonych przez Urząd, po dokonaniu rejestracji.

2. Zabrania się Użytkownikowi korzystać z kont innych Użytkowników oraz udostępniać swoje konto innym osobom.

3. W każdym przypadku zmiany danych wymaganych do rejestracji w Systemie, Użytkownik każdorazowo zobowiązany jest do natychmiastowej aktualizacji tych danych. W przypadku nie dokonania aktualizacji, Urząd ma prawo zawieszenia konta Użytkownika.

§ 6. Zawieszenie konta Użytkownika

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, Urząd ma prawo zawiesić jego konto na czas nieokreślony.

2. Urząd zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Użytkownika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Systemu.

§ 7. Rezygnacja użytkownika z konta

1. Użytkownik ma prawo do zaprzestania korzystania z Systemu w każdym czasie. Informacje zawarte w profilu Użytkownika, za wyjątkiem danych indywidualnych użytkownika (hasła dostępowe), są przechowywane przez Urząd po dezaktywacji konta przez okres 5 lat od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła dezaktywacja.

2. Użytkownik może zażądać usunięcia swoich danych z Systemu w każdym czasie.

3. Urząd, w celu zapobieżenia ponownej rejestracji Użytkownika, który naruszył postanowienia Regulaminu, może odmówić usunięcia jego danych z Systemu.

4. Użytkownik żądanie likwidacji konta lub usunięcia danych z Systemu zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Odzyskiwanie hasła

1. Odzyskanie hasła dostępu do Systemu jest możliwe za pomocą mechanizmów autoryzacji wbudowanych w System. Do komunikacji wykorzystywana jest poczta elektroniczna.

2. W przypadku utraty identyfikatora i hasła konieczna jest ponowna rejestracja użytkownika.

§ 9. Zmiany Regulaminu

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiany treści Regulaminu będą publikowane na stronie Urzędu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82/15
Wójta Gminy Wola Krzysztoporska
z dnia 21 lipca 2015 r.

Ogólne warunki udostępnienia usługi e-Podatki

1. Urząd Gminy Wola Krzysztoporska zobowiązuje się do udostępnienia Podatnikowi internetowego dostępu do informacji o przedmiotach objętych podatkami i opłatami lokalnymi oraz związanych z nimi rozliczeniach księgowych (e-Podatki), których jest on właścicielem lub współwłaścicielem na terenie Gminy Wola Krzysztoporska i/lub posiada do nich stosowne uprawnienia.

2. Identyfikacja Podatnika na potrzeby dostępu elektronicznego odbywać się będzie za pomocą narzędzi uwierzytelniających (login i hasło), wybranych przez podatnika podczas rejestracji do usługi i znanych tylko jemu.

3. Przyjmuje się, że wszelkie czynności, dokonane za pomocą usługi po pozytywnej identyfikacji zostały dokonane przez Podatnika.

4. Podatnik oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za czynności dokonane za pośrednictwem internetowego systemu e-Podatki. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych wykorzystywanych do identyfikacji Podatnika i autoryzacji dostępu, Podatnik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do usługi poprzez dokonanie zgłoszenia w tutejszym Urzędzie Gminy.

5. Podatnik wyraża zgodę na otrzymywanie na podany podczas rejestracji do usługi adres e-mailowy informacji, dotyczących podatków i opłat lokalnych.

6. Podatnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

7. Podatnik oświadcza, że otrzymał, zapoznał się i akceptuje Regulamin korzystania z systemu e-Podatki, co potwierdza własnoręcznym podpisem pod niniejszym dokumentem.

Dane Podatnika

Nazwa użytkownika:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL:

NIP:

Nr dok. tożsamości:

Czytelny podpis Podatnika

.....